

TOIMINTAA MÄÄRÄÄVÄ JA OHJAAVA OHJESÄÄNTÖ

1. Ohjesäännön tarkoitus

Tällä ohjesäännöllä määritellään Junior Chamber International Senate in Finlandin (myöhemmin Suomen Senaatti) toimintaa.

Tämä ohjesääntö on ohjeellinen. Kukin hallitus määrittelee toimintansa vuosikokouksen vahvistaman budjetin ja toimintasuunnitelman mukaan.

2. Ohjesäännön voimassaolo

Tämä ohjesääntö on voimassa toistaiseksi. Suomen Senaatin hallitus voi tehdä siihen muutoksia ja lisäyksiä.

Pääkohdiltaan ohjesääntö on pidettävä voimassa. Kun hallituksen toimintakausi päättyy, on ohjesäännön oltava ajan tasalla.

3. Suomen Senaatin jäsenistö

Yhdistyksen jäsenet ovat, yleensä yli 40-vuotiaita, Suomen Nuorkauppakamarit ry:n toiminnassa ansioituneita nuorkauppakamarien jäseniä. Suomen Senaattiin voivat kuulua ne Suomen kansalaiset, jolle Junior Chamber International -järjestö on myöntänyt elinikäisen Senator -arvonimen.

Yhdistyksen jäsenistöön voivat kuulua vain ne senaattorit, jotka suorittavat vuosikokouksen määräämän jäsenmaksun tai ovat maksaneet ainaisjäsenmaksun.

Suomen Senaatin jäsenyydestä katsotaan eronneeksi sellaiset jäsenet, jotka eivät ole kahtena peräkkäisenä vuotena suorittaneet asiaankuuluvia erääntyneitä jäsenmaksuja.

Hallitus vahvistaa kokouksessaan talouspäällikön esityksestä edellä mainittujen kaltaisten jäsenten erottamisen Suomen Senaatista.

4. Suomen Senaatin hallituksen kokoonpano

Suomen Senaatin hallitukseen kuuluvat:

- puheenjohtaja
- varapuheenjohtaja
- hallituksen jäsenet (Suomen Nuorkauppakamarit ry:n puheenjohtaja ja/tai muu valitsemiskelpoinen senaattori)
- Suomen Senaatin edellisen vuoden puheenjohtaja

Suomen Senaatin hallituksen kokoonpano vahvistetaan yhdistyksen vuosikokouksessa.

5. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Suomen Senaatin vuosikokous valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

Yleinen käytäntö on, että ellei pätevää estettä ole, varapuheenjohtaja valitaan seuraavan vuoden puheenjohtajaksi.

6. Hallituksen virkailijat

Hallitus kutsuu talouspäällikön, erityisavustajat ja mahdolliset muut virkailijat. Hallitus voi vapauttaa heidät tehtävistään haluamanaan ajankohtana. Virkailijoiden tulee olla Suomen Senaatin jäseniä.

Taluspäällikön tehtävä on huolehtia Suomen Senaatin maksuista, jäsenlaskutuksesta, pankkitileistä ja kirjanpidosta, valmistella tilinpäätös sekä osallistua budjetin laatimiseen. Tavoitteena on, että taluspäällikön toimi olisi useampivuotinen.

Viestintäpäällikkö huolehtii Suomen Senaatin tiedotuksesta. Viestintäpäällikön tehtävät on kuvattu kohdassa 12.

Puheenjohtajan erityisavustajan tehtävänä on huolehtia Suomen Senaatin jäsenrekisteristä, huolehtia kokousjärjestelyistä, esityslistojen lähettämisestä sekä pöytäkirjojen teosta. Puheenjohtajan erityisavustaja vastaa myös merkkipäivien huomioimisista ja sekä tarvittavien tarvikkeiden tilaamisesta.

Varapuheenjohtajan erityisavustaja valmistautuu tulevaan vuoteensa puheenjohtajan erityisavustajana ja tarvittaessa avustaa puheenjohtajan erityisavustajaa.

Aluesenaattoreita valitaan neljä, yksi jokaiselle alueelle. Aluesenaattoriksi haluavan tulee jättää hallitukselle kirjallinen vapaamuotoinen hakemus 31.3. mennessä, ellei hallitus muuta määräaikaa ilmoita. Tavoitteena on, että aluesenaattorin toimikausi on kolme vuotta.

Hallitus voi kutsua avukseen myös muita virkailijoita.

7. Hallituksen jäsenten palkkiot

Pääsääntö on, ettei hallituksen jäsenille suoriteta kokouspalkkiota, matkakorvauksia tai muita vastaavia korvauksia.

Puheenjohtajalle tai hänen määräämälleen (1 osallistuja/kokous) suoritetaan alla lueteltujen kokouksien rekisteröintimaksut:

- Suomen Nuorkauppakamari ry:n vuosikokous
- Suomen Nuorkauppakamari ry:n vaalikokous
- JCI:n Eurooppa kokous
- JCI:n Maailman kokous

- Euroopan Senaatin Spring Board meeting ja yksi jonkun muun maan Senaattoritapahtuma.

Kansainvälisistä asioista vastaavalle Deputyille Euroopan Senaatin Spring Board meeting ja yksi jonkun muun maan Senaattoritapahtuma.

8. Virkailijoiden korvaukset

Virkailijoille ei suoriteta kokouspalkkiota, matkakorvauksia tai muita vastaavia korvauksia.

9. Jäsenistön suorittamat maksut

Suomen Senaatin vuosikokouksessa päätettiin seuraavat maksut kaudelle 2015 - 2016:

- vuotuinen jäsenmaksu 30 €
- ainaisjäsenmaksu, joka on 20-kertainen vuosimaksu eli 600 €

Uusien senaattoreiden ei tarvitse suorittaa jäsenmaksua nimittämivuotenaan.

Vapaaehtoinen tukimaksu ohjataan Finland Foundation rahastoon, osallistumisen summa on 400,00 €

10. JCI:n Euroopan Senaatti

Senaatti korvaa kohtuulliset matkakulut (rekisteröinti, matkustuskulut) Suomen Senaatin puheenjohtajan ja/tai varapuheenjohtajan osallistumisesta Euroopan Senaatin kevätkokoukseen. Suomen Senaatin edustaja varautuu viemään tervehdyksen Euroopan senaatille ja sen puheenjohtajalle.

Suomen Senaatin hallitus nimeää ehdokkaansa JCI Euroopan Senaattiin.

Suomen Senaatin varoista ei suoriteta korvausta JCI Euroopan Senaatin hallitukseen pyrkivälle tai hallituksen jäsenen työtehtävistä muutoin kun hallituksen harkinnan ja päätöksen mukaisesti.

11. Senaattoreiden huomionosoitukset

Suomen Senaatti huomioi jäsenien merkkipäivät seuraavasti:

50 vuotta - JCI Senate senaatti maksaa rekisteröinnin seuraavaan senaatin vuosikokoukseen

60 vuotta - JCI Senate Finland maksaa rekisteröinnin seuraavaan senaatin vuosikokoukseen

70 vuotta - adressi / kortti

75 vuotta - adressi / kortti

80 vuotta - adressi / kortti

90 vuotta - adressi / kortti

100 vuotta - adressi & kukkalähetys

Hopeoitu ansiomitali voidaan myöntää yhdistyksen jäsenelle, joka on erittäin ansioitunut. Puheenjohtajan kansioon on tehtävä luettelo ansiomitalien jakamisesta.

Suomen Senaatin puolesta sen hallitus lähettää omaisille surunvalittelu -adressin senaattorin kuoleman johdosta, mikäli siitä on saatu tieto. Tämän vuoksi yhdistyksen jäsenet ovat velvollisia ilmoittamaan JCI -senaattorin kuolemasta Suomen Senaatin puheenjohtajalle tai muille hallituksen jäsenille.

Merkkipäiväluettelo tehdään valmiiksi jo toimintavuotta edeltävänä vuonna siten, että merkkipäivä-luettelo toimitetaan vuosikokouskutsun mukana. Merkkipäiväosoitukset tehdään vain yhdistyksen jäsenille.

12. Tiedottaminen

Suomen Senaatin tiedottamisesta vastaa viestintäpäällikkö.

12.1 Suomen Senaatin tiedottaminen tapahtuu seuraavissa viestintäkanavissa

1. Nettisivusto www.suomensenaatti.fi (alias www.jcisenate.fi) sisältää
 - puheenjohtajan blogi
 - ajankohtaiset asiat

- jäsenasiat
 - perustiedot
 - Senaatin hallituksen yhteystiedot
 - Senaatin vuosikokouksen sivusto
2. Facebook JCI Senate in Finland
 - Aktiivinen senaattoreiden viestintäkanava, jolla saadaan tavoitettua ~540 senaattoria helposti
 - Innostetaan aktiivisella päivityksellä mm. blogikirjoitukset, uudet senaattorit, alue-, kansalliset- ja kansainväliset kokoukset, Senaatin vuosikokous jne
 3. Facebook JCI Finland Sevenators
 - Aktivoidaan nuoret senaattorit senaatin toimintaan erillisellä Facebook-ryhmällä (jäseniä ~188)
 4. Jäsenkirje MeSenaattorit 1-2 kertaa vuodessa
 - Paperiposti tai Meriitin välissä oleva erillinen postitus senaatin jäsenille
 - puheenjohtajan tervehdys
 - merkkipäiväluettelo sekä pyyntö senaattorien poismenon huomioonniasta
 - Senaattoreille hallituksen jäsenten yhteystiedot
 - pankkisiirtolomakkeen jäsenmaksun maksamista
 - vuosikokousmateriaalia
 5. Suomen Nuorkauppakamari sidosryhmä- ja jäsenlehti Meriitti
 - Senaatin aukeama
 - ilmestyy 4 krt vuodessa
 6. Instagram JCISENATEFI
 - Jaetaan fiiliskuvia eri kokouksista
 - Hyödynnetään vuosikokousmarkkinoinnissa
 7. info@suomensenaatti.fi -postilaatikko tiedottamiseen
 8. Sähköinen eSenaatti ja tekstiviestit tarvittaessa

12.2 Jäsentietojärjestelmä

Senaatin jäsenten tietoja ylläpidetään Suomen Nuorkauppakamari ry:n mfiles -jäsentietojärjestelmässä. Viestintäpäällikkö lisää uudet senaattorit ja senaatin jäsenet sekä päivittää senaatin jäsenten tietoja jäsentietojärjestelmään

Suomen Nuorkauppakamarit ry tekee päätöksen erikseen keskusliiton tiedotteiden postittamisesta senaattoreille, jotka eivät ole liittyneet rekisteröityyn Suomen Senaattiin.

13. Suomen Senaatin taloudenhoito

13.1. Suomen Senaatin rahankäyttö

Suomen Senaatin kaikki rahaliikenne kulkee sen pankkitilien kautta.

13.2 Maksujen hyväksyminen

Kaikkiin Suomen Senaatin maksamiin laskuihin tarvitaan puheenjohtajan ja talouspäällikön hyväksyminen.

Suomen Senaatin laskutusosoite on seuraava:

Suomen Senaatti c/o Osmo Soinio, Talinkorventie 6 as 2, 20320 TURKU

13.3 Tilinpito

Suomen Senaatin laskujen maksamisesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksen laatimisesta vastaa talouspäällikkö.

13.4 Suomen Senaatin jäsenmaksut

Vuosikokous määrittelee Suomen Senaatin jäsenmaksun suuruuden. Jäsenmaksu käytetään Suomen Senaatin juoksevien menojen hoitoon sekä toistaiseksi Suomen Senaatin palkintoon.

13.5 Ainaisjäsenmaksut

Ainaisjäsenmaksut rahastoidaan. Tästä rahastosta tuloutetaan vuosittain yhtä suuri summa, kuin mikä on ainaisjäsenmaksun maksaneiden lukumäärä kerrottuna voimassa olevalla jäsenmaksulla. Rahaston pääomatulot tuloutetaan Suomen Senaatin kirjanpidossa.

13.6 Kustannusten korvausperusteet

Mikäli puheenjohtaja, hallituksen jäsenet, talouspäällikkö tai erityisavustaja suorittaa Suomen Senaatin puolesta sen kaltaisia kustannuksia, jotka kuuluvat Suomen Senaatin maksettavaksi (mm. postitus, sähkö, kopioit ym.), saadaan nämä laskuttaa Suomen Senaatilta omakustannushintaan ilman minkäänlaista laskutus- tai yleiskustannuslisää arvonnäköveroa lukuun ottamatta.

Kululaskut toimitetaan viipymättä talouspäällikölle, joka suorittaa maksamisen viikon kuluessa puheenjohtajan hyväksymisestä.

13.7 Suomen Senaatin toimintakausi ja tilikausi

Suomen Senaatin toimintakausi alkaa ja päättyy aina elokuun vuosikokoukseen. Suomen Senaatin tilikausi alkaa 1.7. ja päättyy 30.6.

14. Jäsenrekisteri

Jäsenrekisterin ylläpitämisestä huolehtii viestintäpäällikkö SNKK:n jäsenrekisterissä. Jäsenrekisteriin tulee jokaisen jäsenen itse huolehtia muuttuneet tiedot ajantasalle.

15. Suomen Senaatin vuosikokous

15.1 Ajankohta

Pääsääntönä on, että Suomen Senaatin vuosikokous pidetään elokuun toiseksi viimeisenä viikonloppuna.

15.2 Kokouksen pitopaikka

Kokouksen pitopaikan määrää Suomen Senaatin puheenjohtaja. Pyrkimyksenä on, että kokous pidetään puheenjohtajan kotipaikkakunnalla.

15.3 Suomen Senaatin vuosikokoukseen kutsuttavat

- Kaikki senaattorit / yhdistyksen jäsenet
- Suomen Nuorkauppakamarit ry:n puheenjohtaja
- Euroopan Senaatin puheenjohtaja
- Pohjois-Euroopan Ambassador
- Ruotsin Senaatin puheenjohtaja
- Norjan Senaatin puheenjohtaja
- Tanskan Senaatin puheenjohtaja
- Islannin Senaatin puheenjohtaja
- Viron Senaatin puheenjohtaja
- Latvian Senaatin puheenjohtaja
- Liettuan Senaatin puheenjohtaja
- Venäjän Senaatin puheenjohtaja
- Muut Suomen Senaatin kanssa läheisessä yhteistyössä olleet ulkomaalaiset senaattorit
- Paikallisen nuorkauppakamarin puheenjohtaja

- Sponsorien edustajat harkinnan mukaan
- Suomen Senaatin palkinnon saajat (sunnuntaina)

Kukin kutsuvieras maksaa kokouskustannuksen samoin periaattein kuin muutkin osanottajat

15.4 Vuosikokouskustannukset

Vuosikokouskustannuksista vastaa puheenjohtajan luoma projektiorganisaatio.

Täten Suomen Senaatti ei osallistu vuosikokouskustannusten järjestelyihin lukuun ottamatta virallista kokouskutsua sekä tämän postitusta.

15.5 Kokousjärjestelyt

- Puheenjohtaja vastaa vuosikokousjärjestelyistä.
- Puheenjohtaja luo projektiorganisaation kokousjärjestelyjä varten.
- Vuosikokousjärjestelyt on aiheellista käynnistää vähintään vuotta ennen kokousta. (Yleisen käytännön mukaisesti varapuheenjohtaja valitaan puheenjohtajaksi)

15.6 Kokousjärjestelyissä huomioitavia seikkoja

- Suomen Senaatin lippu kokouspäivän ajaksi salkoon
- Ulkomaalaisten vieraiden pöytään asiaankuuluvan maan pöytäviiri.
- Läsnä olevalle Euroopan Senaatin puheenjohtajalle ja hallituksen jäsenelle (Ambassador) luovutetaan Suomen Senaatin viiri.
- Suomen Senaatin edellinen puheenjohtaja luovuttaa Senator Finland kaulamitalin istuvalle (nyt väistyvälle) puheenjohtajalle vuosikokouksessa.
- Kokouksessa todetaan läsnä olevat, entiset Suomen Senaatin puheenjohtajat sekä ainakin vanhin ja nuorin senaattori.

16. Uuden hallituksen järjestäytymiskokous

Vuosikokouksessa valitun uuden hallituksen järjestäytymiskokous on hyvä pitää välittömästi vuosikokouksen jälkeen, jotta toimintakauden toimenpiteet pääsevät vauhtiin välittömästi.

17. Suomen Nuorkauppakamarit ry:n ja Suomen Senaatin välinen yhteistyö

Suomen Nuorkauppakamarit ry:n puheenjohtajan ja Suomen Senaatin puheenjohtajan on pidettävä riittävää yhteyttä.

Suomen Nuorkauppakamarit ry ei huolehdi Suomen Senaatin käytännön rutiineista.

Suomen Senaatin viestintäpäällikkö selvittää Suomen Nuorkauppakamarit ry:n puheenjohtajan kanssa toimintavuoden aikana tulleitten uusien senaattoreiden nimet ja osoitetiedot, jotta heihin voidaan ottaa yhteyttä ja toivottaa tervetulleeksi Suomen Senaattiin.

18. Suomen Senaatin palkinnot

Suomen Senaatin palkintojen hakemusinformaatio on SNKK:n kansallisessa Palkintoluokat ohjeistuksessa. Tämä asiakirja löytyy SNKK:n Intrasta kohdassa Palkintotoiminta.

SNKK:n palkintopäällikkö toimittaa hakemukset Suomen Senaatin puheenjohtajalle tai hallituksen määräämälle henkilölle maaliskuun loppuun mennessä.

Suomen Senaatin palkintojen voittajat julistetaan Suomen Nuorkauppakamarit ry:n vuosikokouksessa.

Suomen Senaatin puheenjohtaja esittelee Suomen Senaatin palkintojen perusteet Suomen Nuorkauppakamarit ry:n vuosikokouksessa ja julistaa voittajat.

Palkintojen saamisen edellytyksenä on, että voittaneet kamarit tulevat Suomen Senaatin vuosikokoukseen esittelemään projektit. Palkintoshekit ja kunniakirjat luovutetaan Suomen Senaatin vuosikokouksessa kamarin edustajille.

1. Suomen Senaatin palkinto parhaasta yhteiskunnan kehittämiseen tähtäävästä projektista on 5.000 euroa.

Jokaisella istuvalla hallituksella on oikeus määritellä Suomen Senaatin palkintojen suuruudet.

Senaatti voi jakaa toimintavuoden aikana kannustuspalkintoja nuorkauppakamaritoiminnan tukemiseen.

19. Edustaminen

JCI:n maailmanpresidentin tai vastaavan vieraillessa Suomessa, Suomen Senaatin puheenjohtaja antaa selvityksen Suomen Senaatin toiminnasta.

Mikäli JCI:n edustajia käy vierailulla Suomen Senaatin puheenjohtajan kotipaikkakunnalla, antaa Suomen Senaatin puheenjohtaja selvityksen Suomen Senaatin toiminnasta.

20. Suomen Senaatista erottaminen

Mikäli senaattori käyttää väärin Suomen Senaatin varoja, tai muuten toiminnallaan aiheuttaa Senaatille vahinkoa, voi hallitus tehdä päätöksen, jonka mukaan senaattori erotetaan Suomen Senaatista. Käytännössä tämä merkitsee sitä, että senaattori ei voi osallistua Suomen Senaatin vuosikokoukseen, hän ei saa senaattoripostia eikä häntä huomioida merkkipäivinä.

Suomen Senaatti ei voi ottaa pois senaattoriarvoa. Sen voi tehdä vain JCI.

21. Suomen Senaatin golfmestaruus

Suomen Senaatin golfmestaruuskilpailut pelataan aina vuosikokouksen yhteydessä. Kokousorganisaatio vastaa golfkisajärjestelyistä. Kilpailut pelataan seuraavissa sarjoissa:

Senator Championship 18-reiän tasoitukseton lyöntipeli

Senator Open 18-reiän pistebogey-kilpailu

Seuralaissarja 18-reiän pistebogey-kilpailu

Senator Championship -kisan voittaja on Senaatin Suomenmestari seuraavan vuoden kisaan asti.

22. Senator- merkin / logon käyttöoikeus

Suomen Senaatilla on Suomessa Senator -merkin / logon yksinkäyttöoikeus.

Mikäli muu taho (esim. Nuorkauppakamari) haluaa käyttää merkkiä / logoa, siitä on tehtävä kirjallinen anomus, käyttötarkoitusselvityksineen, Suomen Senaatin hallitukselle. Erillinen anomus tehtävä kutakin käyttötarkoitusta varten. Senaatin hallitus käsittelee kutakin anomusta erikseen ja myöntää / hylkää, ja antaa vastauksensa kirjallisena. (Motivoituna mikäli hylkäävänä).

Mikäli merkkiä käytetään väärin tai muuhun tarkoitukseen kun anottu / myönnetty, käyttöoikeus peruuntuu heti. (Maininta kirjallisessa myönteisessä vastauksessa.)

Juhani Lundén
puheenjohtaja 1995

Päivitetty kesällä 2007
Jan-Erik Elfving DP

Päivitetty 29.6.2013
Puheenjohtaja 2012-2013
Antero Savolainen # 59005

Päivitetty 18.1.2014
Puheenjohtaja 2013-2014
Tapio Somppi # 39003

Päivitetty 20.12.2014
Puheenjohtaja 2014-2015
Pekka Nokso-Koivisto #44368

Päivitetty 16.8.2016
Puheenjohtaja 2015-2016
Jani Närhi #72514

Päivitetty 11.1.2019
Puheenjohtaja 2018-2019
Mike von Wehrt #68435

Päivitetty 7.4.2020
Puheenjohtaja 2019-2020
Kari Ehari #52188